

T.C
BOLU VALİLİĞİ
TURGUT ÖZAL ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.

Köring, sömre bu şifalarında yitirir ki san-ak.
Sömredin, yugilimuzi hünle, tutinle, sol oca
Ölümün yitilimuzi yitirir, janyayak.
Ölümün, ö ölümün yitirir, ö ölümün.

Ben ağzı-şerh beşir hoc yapışm, hoc yapışm.
Hangi çığır bana zinde vuracakmış? Şaşanm!
Kutlanmış sel gibiyim, bendim çığır, aşanm.
Yitirim dağları, enginleri sığınm taşanm.

Benim için de bu soru çok önemli. Benim için de bu soru çok önemli. Benim için de bu soru çok önemli.

Akıdaş! Yurduma alçakları uğratma sakın
 Dışarı at! Gövdemi burzum şu hayyâsı sakın
 Döğsünler sana ve demli günler Hakk'a
 Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Baştağın yerleri "toprak" diyerek geçmektedir.
Dışın atındaki binlerce kafa ile yalanı.
Sen şahit olduğun, içinde, yankıyı atları
Verme, dünyaları arayan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmalı feda?
Şeheda fıkırcası toprağı sıkan, yuhesi?
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin lak vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi, güdül ancak emel:
Cegmesin mabedinin göğsüne namazıram all
Büvazılar azanların şahadetler diledi temail
Ebedi yurdumun üstünde benim ilhamın.

O zaman veda ile bin sadde eder-versa-tasim.
Her cernahından baki, boşalıp kani yasm.
Fakir ruhla mücerred gibi yarden na'im.
Oramın yabakaleken arpa tügen baki hayim

Dalgalar sen de efektör gibi ay şamı hıd! Olan anın dalgaları kanlarını hepeli halde Ebediyen sana yok, ırkıma yok (mihali) Hakdır, her yasanı bayrağının hörmet; Reaklım, vakti, aşkını, dalgaların dalgaları

MORRIS ALP ERSOY

5) Türkiye'de, Dincilerden Türk Sünnisi, Türk Alevileri, İbade'ti, Yezidi, Mithrasi ve Müslümanlar.

5. Für die folgenden Aussagen (A) bis (E) sind jeweils zwei
 (a) zugehörige Aussagen (a) und (b) angegeben.
 (b) Welche der Aussagen (a) und (b) sind wahr?

500

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır

Handwritten signature

M. K. ATATÜRK



İli: BOLU		İlçesi: MERKEZ	
Ađres:	Sandallar MAH. Sandallar 2 Sok. No:61	Cođrafi Konum (link) :	http://boluturgutozal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası :	0374 222 50 30	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	766554@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://boluturgutozal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	766554	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Okul/Kurum Bilgileri

SUNUŞ

İnsanını yetiştirmeyi amaç edinen Bolu Turgut Özal Anadolu Lisesi olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “daha iyi bir eğitim imkanı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Bolu Turgut Özal Anadolu Lisesi olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yapılandırmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir.

Akademik ve sosyal dayanışma içerisinde sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışını benimseyen, sürekli sorgulayan bir okul olmak hedefimizdir. Kurumsallaşma ve başarıya ulaşmada planlama önemlidir. Planlamanın olmadığı yerde başarıdan bahsetmek mümkün değildir. Ferdi başarıdan ziyade kolektif başarıyı yakalamak gerektiğine inanıyoruz.

Planlamanın başarılı olmasını temenni ediyorum.

Dr. Yücel YÜKSEL

BOLU TURGUT ÖZAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekier

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yücel YÜKSEL	Okul Müdürü	Reyhan yüksel Demir	Öğretmen
İsmail KİBAR	Müdür Yardımcısı	İmran Balcı	Öğretmen
Abdullah OKÇU	Öğretmen	Nurcan Aslan	Öğretmen
Yusuf BOZDOĞAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Gizem Ürs	Öğretmen
Selim ÇETİN	Okul Aile Birliği Yön.Kur.	Derya Özcan İ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

12

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal tarihçe

Bolu Turgut Özal Anadolu Lisesi 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında açıldı. Okulun ilk Müdürü Yücel YÜKSEL'dir.

Bolu Turgut Özal Anadolu Lisesi 2019-2020 Yılında Paşaköy ilkokulunun yanındaki eski Paşaköy Ortaokulunda Eğitim ve Öğretime başlamıştır.

17.02.2020 tarihinden itibaren Sandallar Mahallesi Sandallar -2 sokak, No:61 adresindeki kendi binasına taşınarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulun kuruluş tarihi, nerede ve kim tarafından kurulduğu: 2019

Geçirdiği isim değişiklikleri: -

Geçirdiği yapısal değişimler: - Akşemsettin İmam Hatip ortaokulu/Turgut Özal Anadolu Lisesi

Hedef kitlesi: MAHALİ YERLEŞTİRME

Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

2019-2023 tarihleri arası tüm dünyada pandemi nedeniyle uzaktan eğitim süreci aynamıştır. Teknik imkanlarla dersler eba, eba tv, zoom gibi platformlarda yapılmıştır. Buna bağlı olarak eğitime erişimde sınırlılıklar yaşanmıştır. Stratejik planın uygulanma süreci de bundan etkilenmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin devamsızlık sorunlarını azaltan farklı yöntemler geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin devamsızlık sorunları en aza indirilecektir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%5) oranında düşürülecektir. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı için öğrencilerle ve velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılmıştır daha etkili formatta yapılacaktır. Veliler tek tek aranacak ve öğrencilerin devamsızlıkları hakkında görüşülecektir. Öğrencilere devamsızlık nedenleri anketi uygulanacak, devamsızlığın nedenleri saptanarak ortadan kaldırılmaya çalışılacaktır. Stratejik plana göre %7 olarak belirlenen hedefi gerçekleştirilmek amaçlanmaktadır. Devamsızlık takibinde yapay zekâ uygulamaları da dahil edilerek teknolojiyi etkili bir biçimde kullanmak okulumuzun projeleri arasında

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Deneme sınavlarına, okuldaki sosyal faaliyetlere ve ders dışı eğitim (egzersiz) çalışmalarına katılan öğrenci sayısı daah fazla arttırılacaktır. Okulumuzun spor kulübü aktif olarak hizmet vermektedir. Spor kulübünde faaliyet gösteren öğrenci sayısı ve brans sayıları artırılacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuuzu teslim aldığımızda kullanılmaz durumda olan 3.kat tamamen yenilenerek dil sınıfları ve okul kütüphanesi yeniden kurulmuştur. Önümüzdeki süreçte kurumsal kapasite anlamında çalışmamız devam edecektir.

Mevzuat analizi

Turgut Özal Anadolu Lisesinin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu plan Turgut Özal Anadolu Lisesinin 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanunun 26. maddesi, * Ortaöğretim kurumları yönetmeliği
Her Türk Çocuğunu iyi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun 26 Maddesi
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk	*Ortaöğretim kurumlar yönetmeliği

Üst politika belgelerinin analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1.12. Kalkınma Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
2.Cumhurbaşkanlığı Programı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
3.Orta Vadeli Program,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
4.Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
5.Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
6.İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Ölçme değerlendirme hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Şiir Panel Sergi Fuar Kermes Gezi Proje Şenlik Tiyatro

A

	Futsal Voleybol Bocce Tenis Masa tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İnci taneleri Çedes Değerler Eğitim Dilimizin Zenginlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Konferans Seminer Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul tanıtımları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurs, Sportif Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi öğrenci davranışlarının gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yarışmalar Destek Eğitim
Ders dışı faaliyetler	Sportif faaliyetler , üniversite gezileri

Paydaş analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç Paydaşlar

- Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- Memurlar:** Görevli personeldir.
- Destek Personeli:** Görevli personeldir.
- Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

Dış Paydaşlar

- Valilik:** Olur Makamıdır.
- Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz

7. **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
8. **Sağlık Müdürlüğü:** Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır.
9. **Gençlik ve Spor Müdürlüğü:** Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır.

Kurum içi analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	16 Şube 504 Öğrenci
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım mevcuttur.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsar
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Detaylı analiz tabloları aşağıda mevcuttur.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Başyardımcısı/Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim,

Öğretmenler

etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.

Öğretmenlerin işleri arasında,, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	0	5
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 yıl ve Üzeri	2	

7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yücel YÜKSEL	Müdür	MEBBİS	*	*
İsmail KİBAR	Müdür Yardımcısı	MEBBİS	*	*
		MEBBİS	*	*
		MEBBİS	*	*
		MEBBİS	*	*

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdullah Okçu	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Gizem Ürs	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Reyhan Yüksel Demir	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Özlem Ünsal	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Zeynep Özdoğan	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Nurten Yalçın	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Cihan Balcı	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
İsmail Aykol	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Mukaddes Şengül	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Ümran Akkoloğlu	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Ebru Öktem Karakös	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Ferit Erol	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Burcu Zorlular	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Erdal Dedemen	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
İmran Balcı	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Derya Özcan İnce	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Erdem Kaya	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Afife Korkmazlı	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*

Zeynep Koçak	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Esra Kurt	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
İpek SAPmazzürk Dönmez	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Makbule Çetin	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Aslıhan Denizli	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Buket Baksı	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Dilek Kalyoncuoğlu	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Aysun Seyrilmez	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
İbrahim Hakkı Yılmaz	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Fatma Çaça	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Nurcan Asian	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Ayşe Ayten	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Didem Doğan	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Ercan Serin	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Hatice Sekmen	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
Rezzan Özsarıkamış	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*
	ÖĞRETMEN	MEBBİS	*	*

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	ÖĞRETMEN	26	9	35
	HİZMETLİ	3		3
1-3 Yıl			1	*
4-6 Yıl		2	1	*
7-10 Yıl		8	1	*
11-15 Yıl		9	4	*
16-20		4		*
20 ve üzeri		3	1	*

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1		3		1	6

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	*	*	*
2	Hizmetli	0	3	*	*	*

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Normu Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	492	*	226	14	56	80

Tablo 15. Teknolojik düzey

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	8	-
Yazıcı	8	-
Tarayıcı	-	-
Projeksiyon	0	-
Akıllı Tahta	16	-
İnternet bağlantısı hızı	24MBPS	-
Fen Laboratuvarı	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-
Telefon	1	0
Faks	1	-
DVD Player	-	-
Fotoğraf Makinesi	1	-
Kamera	2	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	-

Tablo 16.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70000	75000	80000	85000	90000
Okul Aile Birliği	30000	35000	40000	45000	50000
Kira Gelirleri	*	*	*	*	*
TOPLAM	100000	110000	120000	130000	140000

Tablo 17 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel giderleri 1 kadrolu, 2 Tyçp kapsamında çalışanlar
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18 Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10000		15000		20000
Küçük Onarım		1000		1000		2000
Bilgisayar Harcamaları		2000		3000		5000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1000		1500		2500
Sosyal Faaliyetler		1000		1500		2500
Kırtasiye		3000		5000		10000
GENEL		18000		27000		42000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu

Genel mevcut: 492

Ortalama sınıf mevcudu :34

Mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı:31-39

Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı :8

Okul/kurumun akademik başarısı

Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı :%6

İl başarı sırası:6

Sınıflar başına düşen öğrenci sayısı:492/34=14,47

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:7

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:

Neler olduğu: Ulusal bayramlar

Bunlarda görev alan öğretmen : tüm öğretmenler

Öğrenci velilerin sayısı, : tüm öğrenci ve bazı veliler

Katılım oranı belirtilir. :%98

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler

Neler olduğu :spor, gezi , tanıtım vs

Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen : tüm öğretmenler

Öğrenci velilerin sayısı:300

katılım oranı :%62

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları

Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar: TUBİTAK 4006

Spor kulübü faaliyetleri

Hangi branşlarda takım oluşturulduğu:Futbol , voleybol ,bocce,basketbol,masa tenisi ,dart ,kriket ,jimlastik,bowlingfutsal

Antrenör sayısı:3

lisanslı öğrenci sayısı:250

bu alanda kazanılan başarılar: %90

mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı : 95

Öğrenci devam durumu

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması: 10 GÜN

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 3

1 yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, 3

Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı: 2

Sosyal kulüplerin çalışması

Bunların gerçekleştirdiği projeler: Sosyal etkinlik projeleri-Sosyal Sorumluluk Projeleri

Personel devam durumu

personelin sevk alma durumu : % 10

zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri :1 gün

sevk alma sıklığı : düşük

haftalık sevk sayısı: 2

alınan rapor sayısı: % 5

Rehberlik hizmetleri

yararlanan öğrenci sayısı:492

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

Engelli öğrencilerin sayısı :2 (Tip 2- diyabet)

engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler Wc

kantin ve yemekhane :

kantin işletme biçimi : ihale

ihtiyaç karşılama düzeyi : %100

okula getirisi : kira bedeli

Isınma durumu :

Okul nasıl ısıtılmaktadır : Doğalgaz

8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Toplunun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması, kamu yönetimi reformu çalışmaları, okulun gelirini artırıcı faaliyetlerin için gerekli komisyon ve kurullar da kurulacaktır.	Okulumuzun bulunduğu çevrede genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Beli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
*Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü *Sosyal-kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği *İlimizin tarihi ve kültür turizm bölgesi olması	Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, akıllı tahtalar ve gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuzun bulunduğu il ekolojik ve doğal yönden sağlığını korumaktadır.

Okul çevresi örf ve adet bakımından ilimizin bulunduğu coğrafyanın kültürel özelliklerini yansıtmaktadır.

Okulumuz sosyo-kültürel altyapısı da homojendir.

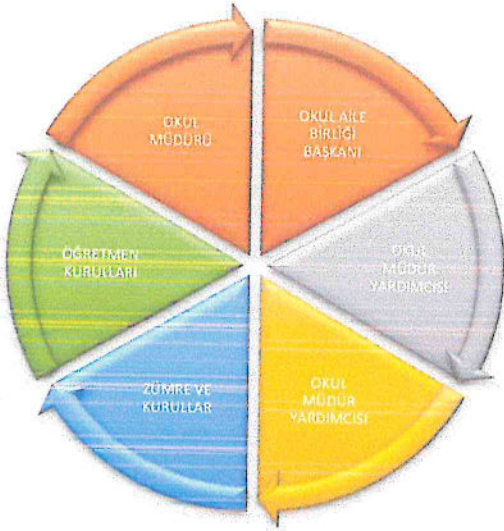
Okulumuzda parçalanmış aileler bulunmaktadır.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin okulumuzdan memnuniyet oranı %908'dir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alındığı için çalışanlarımızın memnuniyet oranı %98 'dir. Sağlık ve ailevi sebepler haricinde hiçbir çalışanımız okulumuzdan tayin istememektedir.

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Velilerimizin memnuniyet oranı %99'dur. Çalışanlarımız arasından okulumuzu tercih eden velilerimizin de memnuniyet oranı %99'dur.

GÖSTERGELER	YÜZDE (%)
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	
1. İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	100
2. İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	98
3. İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	98
4. Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.	94
5. Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.	98
6. Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	98
B) İletişim	
7. Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.	98
8. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	97
9. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	97
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler	
10. Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	98
11. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	95
D) Güvenilirlik	
12. Okul yöneticilerine güvenirim.	98
13. Okulun öğretmenlerine güvenirim.	98
14. Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	90
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	
15. Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.	98
16. Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	98
17. Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	96
F) Güvenlik	
18. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	95
19. Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	96
20. Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	98
G) Kararlara Katılım	
21. Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	90
22. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	95
H) Öğrenci İşleri	
23. Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	98
24. Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	98
25. Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	98
I) Ders programları	
26. Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	88
27. İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	85
28. Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.	95
J) Sınıf Ortamı	
29. Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	95
30. Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.	98
31. Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.	92
32. Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.	98
33. Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur.	96
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım	
34. Sınıfımızda gerekli olarak yeterli bulduğum	98

35. Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	98
36. Laboratuvarında yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.	95
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	
37. Teneffüs süreleri yeterlidir.	98
38. Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır.	96
39. Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	98
40. Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	98
M) Okulun Fiziki Ortamı	
41. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	98
42. Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmış, geniş, ferah vs...)	100
N) Kantin, Yemekhane	
43. Okulun kantininde ve yemekhanesindeki malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	94
44. Okul kantininde ve yemekhanesindeki malzemeler hesaplıdır.	96
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)	
45. Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	94
Öğrencim okula sosyalleşti.	96
47. Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.	97
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir	
48. Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	100
49. Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	100
R) Olumlu Davranış Kazanma	
50. Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	100
51. Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	100
52. Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	98

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Erişebilecekleri donanım, yeterli çalışan mevcuttur.
Çalışanlar	Çalışanların tecrübeli olması ve kurum kültürüne sahip olması
Veliler	Bir kısmı okul ile aktif iletişim halindedir.
Bina ve Yerleşke	Merkezi bir konumdadır. Erişilebilirliği yüksektir.
Donanım	Okul malzemelerinin yeterlidir. (akıllı tahta , fotokopi vb)
Bütçe	Yeterli bütçe gelmektedir.
Yönetim Süreçleri	Koordinasyon düzeyi yüksektir. Tecrübeli idarecilerimiz vardır.
İletişim Süreçleri	Bütün iletişim kanalları açıktır. Etkili iletişim yöntemleri kullanılmaktadır.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Öğrenciler arasında farklılık fazladır. (sosyoekonomik vb)
------------	--

Çalışanlar	Aynı okulda çalışanların değişmesi
Veliler	Öğrenci takibinde sorunlar yaşanması. Veli-öğrenci arasındaki ilişkinin ilgisiz olması
Bina ve Yerleşke	Okulunuz bazı sınıflarının küçük olması
Donanım	Yangın merdiveni ve engelli rampası konusunda uygun fiziki yapı olmaması
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	Aile birliğinin bozuk olması , ilgisizlik ve maddi sorun yaşayan öğrencilerin sayısının fazlalığı

DIŞSAL FAKTÖRLER FİRSATLAR

Politik	kurumlar ile işbirliği yapabilme
Ekonomik	İhtiyaç sahibi öğrencilere sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak yardım alabilme
Sosyolojik	Sosyal duyarlılık içeren projeler yapma
Teknolojik	Yeterlidir
Mevzuat-Yasal	Yeterlidir
Ekolojik	Belediye, orman il müdürlüğü ile işbirliği yapabilme

TEHDİTLER

Politik	Televizyonlardaki şiddet görüntüleri
Ekonomik	Bazı öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik yetersizlikleri
Sosyolojik	Üniversiteden mezun olan binlerce gencin iş bulamaması
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığının yüksek olması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	Küresel ısınma

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yeterli sayıda değildir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) yaparak yaşayarak öğrenmedir	İş birliği öğretimi tekniklerine ağırlık verilmesi

1. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli ve Manevi değerlere saygılı, bilimsel düşünen, özgüveni yüksek, insan haklarına saygılı, toplumsal ve evrensel sorunların farkında olan, bu sorunlara çözüm üreten, barışçıl, aydın ve ileri görüşlü, Türkçeyi ve en az bir yabancı dili düzgün kullanan, teknolojiyi amacına uygun kullanan yaratıcı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Eğitim-öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.

Okul olarak kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen, ideal taşıyan, nesillerin yetiştiği, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı, eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı, dün bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çevrede, bölgede ve ülkede nitelikli ve saygın bir okul olmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Vatan ve millet sevgisi ile dolu öğrenciler yetiştirmek
- 2) Akademik başarıyı artıracak çalışmalar yapmak
- 3) Olumlu davranış kazanmalarına yardımcı olmak
- 4) Duyarlı insanlar olmalarına yardımcı olmak.
- 5) Güvenilirlik
- 6) Adalet
- 7) Maneviyat
- 8) Sevgi
- 9) Hoşgörü

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo : Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA : EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM 1.

Amaç 2	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	100	15	13	11	10	8	Her hafta	%65
PG 1.1.2 PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%10	100	10	9	8	5	0	yıllık	-
PG 1.1.3 PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%1	100	1	0	0	0	0	yıllık	-
PG 1.1.4 PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%98	100	98	98	99	100	100	yıllık	-
PG 1.1.5 PG1.1.5. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	%0,1	0	0	0	0	0	0	yıllık	-
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-veli okul ilişkisinin yeterli olmayışı 2- Aile birliği bozulan öğrencilerin fazla olması 3-nakil sıklığı								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilme amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi tedbirler alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrenciler için akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S8. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1- Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılmaya yönelik çalışmaların sıklığını arttırmak								
İhtiyaçlar	1- Okula devamı sağlamak								

TEMA : EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 1

Amaç 2	A1. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%15	0	20	25	30	35	40	Dönemlik	Yıllık
PG 1.1.2 PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%50	0	55	60	65	70	75	Dönemlik	yıllık
PG 1.1.3 PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%60	0	65	70	75	80	85	Dönemlik	yıllık
PG 1.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	0	25	30	35	40	45	Dönemlik	yıllık
PG 1.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%50	0	55	60	65	70	75	Dönemlik	yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Sayısal dersleri öğrencilerin sevmemesi 2- Sosyal faaliyetlerin sıklığı 3- Hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL.								
Tespitler	1-yazılı notlarının aynı seviye düzeyinde ilerlemesi 2-deneme netlerinin artış oranı düşüklüğü								
İhtiyaçlar	1- Daha istikrarlı çalışma 2- ödev ve tekrarlarla öğrenmeyi pekiştirme								

TEMA : EĞİTİM -ÖĞRETİMDE KALİTE 3.

Amaç 2	A1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1 Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrenci görüşmeleri oranı	%80	0	85	90	95	100	100	dönemlik	dönemlik
PG 1.1.2 Veli görüşmeleri oranı	%60	0	65	70	75	80	85	dönemlik	dönemlik
PG 1.1.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı	%100	0	100	100	100	100	100	günlük	yıllık
PG 1.1.4 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%90	0	90	95	95	95	99	Haftalık	aylık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-veli okul iş birliğinin veliler tarafından dikkate alınmaması								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1-veli görüşmelerinde velilerin ilgisizliği 2-veli eğitim seviyesinin düşük olması								
İhtiyaçlar	1-biliçli veli profili								

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H2.1. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%0	0	1	2	3	4	5	Yıllık	yıllık
PG21.1.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan	%0	0	1	1	2	3	4	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.3 PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%1	0	1	2	3	4	5	YILLIK	YILLIK
PG 1.1.4 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%0	0	0	1	1	2	2	YILLIK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1-Dil laboratuvarı olmayışı								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	100000 TL								
Tespitler	1-öğrencilerin yabancı dil bölümünü fazla seçmemeleri 2-dil edinimlerinin olmayışı								
İhtiyaçlar									

Amaç 2	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%100	0	100	100	100	100	100	DÖNEM LİK	YILLIK
PG1.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%100	0	100	100	100	100	100	DÖNEM LİK	YILLIK
PG 1.1.3 PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%100	0	100	100	100	100	100	DÖNEM LİK	YILLIK
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1.internet ve alt yapı sorunu 2-bilgisayar ve donanım aşısı eksikliği								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1-öğretmenlerin akedemik başarısını arttırmaktadır. 2- Bu bilgilerin öğrencilere aktarılması								
İhtiyaçlar	1-ücretsiz internet ve bilgisayar								

Amaç 2	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir
Hedef 1.1	H3.4 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için Risk Haritaları yapılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 . Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	0	Günlük	günlük
PG 1.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%100	0	100	100	100	100	100	Haftalık	Dönemlik
PG 3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım)	%100	0	100	100	100	100	100	Haftalık	Dönemlik
PG 1.1.4 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%1	0	1	1	0	0	0	Yıllık	yıllık
PG 1.1.5 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%100	0	100	100	100	100	100	Yıllık	yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	1- Ailelerin ilgisizliği 2- Akan zorbalığı 3- Teknolojiye bağımlılık								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1-raporlar								
İhtiyaçlar	1-eğitimlerin artırılması								

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Bolu Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, 2015 yılı Ocak ayında yürürlüğe girmiş olan Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik planını başta öğretmenlerimiz ve okullarımız özverili çalışmaları sayesinde söz konusu hedefleri büyük oranda gerçekleştirmiştir.

Stratejik Planlama çalışmaları, Turgut Özal Anadolu Lisesi Bakanlığının 18.09.2018 tarihli 2018/16 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Turgut Özal Anadolu Lisesi Müdürlüğü "Strateji Geliştirme Kurulu" ile "Stratejik Planlama Ekibi" oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip çalışanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir. Paydaş birimlerinde faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okullarının bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği Ar-Ge Birimi tarafından sağlanmıştır.

Stratejik Plan, Turgut Özal Anadolu Lisesi Müdürlüğünün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır. Paydaş kurumlarda oluşturulan Stratejik Plan Ekiplerine Ar-Ge Birimi tarafından DPT'nin hazırladığı SP Kılavuzu kapsamında paylaşımlar toplantısı yapılmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımcılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Turgut Özal Anadolu Lisesi 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasıyla, Bakanlığımızla paralel olarak, 2018/16 sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

2019-2023 yıllarını kapsayan kurumumuzun üçüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarihinde yayınlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile başlamıştır. Daha önceki mevzuat çerçevesinde ve üst belgeler ışığında Turgut Özal Anadolu Lisesi Müdürlüğünün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Çalışma planı hazırlanmadan önce Turgut Özal Anadolu Lisesi Müdürlüğü "Strateji Geliştirme Kurulu", "Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurularak, çalışma planı yapılmıştır.

Planlamanın yapılmasında; Bakanlığımız çalışma programına paralel olarak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan program, Turgut Özal Anadolu Lisesi ve Müdür yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi ve Öğretmenlerin bir araya gelmesi sağlanarak ve görüşleri alınarak düzenlenmiştir. 2018/16 Sayılı Genelge doğrultusunda ve ekinde sunulan hazırlık programı ve iş takvimi de dikkate alınarak Müdürlüğümüz çalışma planı hazırlanmıştır.

1.1.MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef 1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	*	*	*	*	*	*
Hedef 2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 3 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.	20.000	15.000	20.000	25.000	25.000	100.000
Hedef 4 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırılacaktır.	*	*	*	*	*	*
Hedef 7 H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	*	*	*	*	*	*
Hedef 8 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.	20.000	15.000	20.000	25.000	25.000	100.000
Hedef 9 Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	80.000	100.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Hedef 10 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	20.000	20.000	10.000	25.000	25.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
TOPLAM	170.000	190.000	200.000	245.000	265.000	1.070.000 TL